



# 創新設計學院 109 學年度第 2 學期大智移雲跨域實務專題

## 學生期末專題成果繳交相關規定

日期	內 容	備註
6/28 (一)	請各系發表同學將資料及檔案繳交至院辦 1. 成果發表簡報檔 2. 前次報告評審意見回覆(格式如附件 3)  (因疫情影響，本次取消微電影作品)	1. 每組簡報時間長度為10分鐘為限 2. <b>上學期</b> 成果發表之評審意見回覆格式如附件3 3. 左列檔案，請提供下載連結網址MAIL提學院 ( <a href="mailto:id100@mail.chihlee.edu.tw">id100@mail.chihlee.edu.tw</a> )
7/4 (四)	專題報告簡報檔若有更新，請於 15:00 前將檔案連結 MAIL 提供學院，學院將彙整提供評審。	
7/5 (一)	<b>【大智移雲跨域專題實務(二)成果發表】</b> 1. 報告者，請於12:30前進入線上會議室。 報告者需自行錄製當日專題報告及評審詢答過程之影片，此影片需置入「專題成果繳交光碟片內」  2. 參與者，請於13:10前進入線上會議室。	報告者及參與者進入會議室後，請依規定進行簽到。
9/15 (三)	<b>【專題成果繳交】</b> 請各組依期末審查委員意見，進行相關資料修改，並於 9/15(三)前將以下資料繳至院辦 1. 簡報檔×紙本 1 份(採 1 頁兩張雙面印製) 2. 期末成果發表之評審意見回覆×紙本 1 份(雙面印) 3. 期末專題報告錄影檔(含評審詢答與講評)。 4. 專題成果報告書 4 本(依附件 4 規定) 5. 專題製作授權書×紙本 1 份，請單獨繳交，不放入報告書中裝訂。	1. 專題成果報告書之格式，請依附件 4-1~4-6 之規定。 2. 左列各項請存入光碟片，光碟內各檔案之檔案名稱依序如下： 1_成果發表簡報 2_期末報告之評審意見回覆 3_期末報告錄影檔(MP4 格式) 4_專題成果報告書 5_專題製作授權書 3. 學院給予每組 400 元印刷費，請同學至數位影印輸出中心印製，資料及收據繳交，經確認內容無誤時即一併簽領印刷費。