

教學設備借用單

借用資料							
借用人身分： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 專任教師(職員編號：_____，聘任系別：_____系)							
班級：				聯絡電話：			
姓名：				學號：			
借用日期： 年 月 日				預計歸還日期： 年 月 日			
借用事由：							
負責老師姓名：							
借用設備名稱：Sony a6000 數位相機 (106年跨境電商網實整合媒體行銷連貫式培育方案計畫，設備內容說明下表)							
項次	設備名稱(財產編號)	數量	✓	項次	設備名稱(財產編號)	數量	✓
1	Sony A6000 數位相機 (財產編號：0055243A0001-設備 A 0055243A0002-設備 B)	1				1	
2	原廠電池	1		7	觀景窗	1	
3	變壓器*1、充電線*1	1		8	圓形轉接頭	1	
4	背帶	1		9	SD 記憶卡	1	
5	USB 傳輸線	1					
6	說明書*4	1					
上述借用設備清單共 項，已現場當面清點並確認完成							
備註：							
歸還資料							
姓名：		學號：		班級：			
電話：		實際歸還日期： 年 月 日					

借用須知：

1. 借用時需押借用者本人「學生證」，待設備歸還後方可取回。
2. 借用人須負設備保管責任，如有損壞須照價賠償。
3. 歸還設備時，所有設備需置回原定位，回復原狀，並經確認後才算完成歸還程序。
4. 設備歸還不得超過「預計歸還日期」，違規者取消借用權利。
5. 設備借出與歸還時，需清點設備及配件是否正確。

借出經辦人：

歸還經辦人：