

教學設備借用單

借用資料							
借用人身分： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 專任教師(職員編號：_____，聘任系別：_____系)							
班級：				聯絡電話：			
姓名：				學號：			
借用日期： 年 月 日				預計歸還日期： 年 月 日			
借用事由：							
負責老師姓名：							
借用設備名稱：DJI RONIN SC,基礎版手機穩定器 (設備內容說明下表)							
項次	設備名稱(財產編號)	數量	✓	項次	設備名稱(財產編號)	數量	✓
1	手提箱	1		9	扳手(長+短)	2	
2	雲台主體 (財產編號: 5003622E0001)	1		10	螺絲 M4	4	
3	手柄延長腳架	1		11	相機固定螺絲 1/4"-20	3	
4	BG18 手柄	1		12	多功能相機控制線(Type-C)	1	
5	手機夾	1		13	USB-C 線	1	
6	相機快拆板	1		14	多功能相機控制線(Multi)	1	
7	鏡頭固定支架+螺絲	1		15	多功能相機控制線轉機頭 (Type-C 轉 Micro USB)	1	
8	接口保護蓋	2		16	相機墊高模塊	1	
上述借用設備清單共 項，已現場當面清點並確認完成							
備註：							
歸還資料							
姓名：		學號：		班級：			
電話：				實際歸還日期： 年 月 日			

借用須知：

- 借用時需押借用者本人「學生證」，待設備歸還後方可取回。
- 借用人須負設備保管責任，如有損壞須照價賠償。
- 歸還設備時，所有設備需置回原定位，回復原狀，並經確認後才算完成歸還程序。
- 設備歸還不得超過「預計歸還日期」，違規者取消借用權利。
- 設備借出與歸還時，需清點設備及配件是否正確。

借出經辦人：

歸還經辦人：