

教學設備借用單

借 用 資 料

借用人身分：☐學生 ☐專任教師(職員編號：_____，聘任系別：_____系)

班級：_____聯絡電話：_____

姓名：_____學號：_____

借用日期：_____年_____月_____日 預計歸還日期：_____年_____月_____日

借用事由：_____

負責老師姓名：_____

借用設備名稱：華碩 ASUS Vivobook 筆記型電腦

本項設備共 10 套，財產編號：5004159A0001-0010

序	設備名稱(財產編號)	數量	✓	序	設備名稱(財產編號)	數量	✓
1	ASUS Vivobook 筆記型電腦	1					
2	有線滑鼠	1					
3	電源供應器/變壓器	1					
4	電源供應器/電源線	1					
5	電腦背包	1					

上述借用設備清單共 5 項，已現場當面清點並確認完成

備註：_____

歸 還 資 料

班級：_____學號：_____姓名：_____

電話：_____實際歸還日期：_____年_____月_____日

借用須知：

1. 借用時需押借用者本人「學生證」，待設備歸還後方可取回。
2. 借用人須負設備保管責任，如有損壞須照價賠償。
3. 歸還設備時，所有設備需置回原定位，回復原狀，並經確認後才算完成歸還程序。
4. 設備歸還不得超過「預計歸還日期」，違規者取消借用權利。
5. 設備借出與歸還時，需清點設備及配件是否正確。

借出經辦人：_____

歸還經辦人：_____