

教學設備借用單

借 用 資 料							
借用人身分： ☐ 學生 ☐ 專任教師(職員編號：_____，聘任系別：_____系)							
班級：				聯絡電話：			
姓名：				學號：			
借用日期：_____年_____月_____日				預計歸還日期：_____年_____月_____日			
借用事由：							
負責老師姓名：							
借用設備名稱：Apple iPad Wi-Fi 版 10.5"							
財產編號：5003859E000_____；設備本體編號：_____							
項次	設備名稱	數量	✓	項次	設備名稱	數量	✓
1	Apple iPad 10.5"(8th Generation) Wi-Fi 32GB Gold (價值\$12,000 元)	1		5	USB-C 電源轉接器	1	
2	磁吸式保護殼	1					
3	說明書	1					
4	USB-C 對 Lightning 連接線	1					
上述借用設備清單已現場當面清點並確認完成							
備註：							
歸 還 資 料							
姓名：		學號：		班級：			
電話：		實際歸還日期：_____年_____月_____日					

借用須知：

1. 借用時需押借用者本人「學生證」或其他有相片之證件，待設備歸還後方可取回。
2. 借用人須負設備保管責任，如有損壞須照價賠償。
3. 歸還設備時，所有設備需置回原定位，回復原狀，並經確認後才算完成歸還程序。
4. 設備歸還不得超過「預計歸還日期」，違規者取消借用權利。
5. 設備借出與歸還時，需清點設備及配件是否正確。

借出經辦人：

歸還經辦人：