

## 教學設備借用單

## 借用資料

借用人身分：學生 專任教師(職員編號: \_\_\_\_\_, 聘任系別: \_\_\_\_\_系)

班級: \_\_\_\_\_ 聯絡電話: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_

借用日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 預計歸還日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

借用事由: \_\_\_\_\_

負責老師姓名: \_\_\_\_\_

借用設備名稱: VR 頭戴式裝置 Microsoft HoloLens 2

本項設備共 2 套, 財產編號: 5004079A0001-0002

序	設備名稱(財產編號)	數量	√	序	設備名稱(財產編號)	數量	√
1	HoloLens 2 VR 頭戴裝置	1					
2	USB-C 充電器	1					
3	雙頭 Type-C 充電線	1					
4	說明書(2 冊)	1					
5	清潔拭鏡布	1					
6	便攜式保護盒	1					

上述借用設備清單共 6 項, 已現場當面清點並確認完成

備註: \_\_\_\_\_

## 歸還同學資料

班級: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_ 實際歸還日期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

借用須知:

1. 借用時需押借用者本人「學生證」, 待設備歸還後方可取回。
2. 借用人須負設備保管責任, 如有損壞須照價賠償。
3. 歸還設備時, 所有設備需置回原定位, 回復原狀, 並經確認後才算完成歸還程序。
4. 設備歸還不得超過「預計歸還日期」, 違規者取消借用權利。
5. 設備借出與歸還時, 需清點設備及配件是否正確。

借出經辦人: \_\_\_\_\_

歸還經辦人: \_\_\_\_\_